

ПРИКАЗ

от 11 февраля 2015 года N 61-к

О Порядке поступления обращений, заявлений и уведомлений в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга либо должностному лицу отдела по вопросам государственной службы и кадров, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

(с изменениями на 10 октября 2018 года)

---

Документ с изменениями, внесенными:

[приказом администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга от 14 декабря 2015 года N 611-к;](#)

[приказом администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга от 10 октября 2018 года N 580-к](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга [www.gov.spb.ru/norm\\_baza/npa](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa), 19.10.2018).

---

В соответствии с [Федеральным законом "О противодействии коррупции"](#), [Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов"](#) и [распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 18.12.2014 N 76-рп "О Примерном порядке поступления обращений, заявлений и уведомлений в кадровую службу исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга либо должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений"](#)

приказываю:

1. Утвердить Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга либо должностному лицу отдела по вопросам государственной службы и кадров, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением приказа остается за главой администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга.

Исполняющий обязанности  
главы администрации  
Василеостровского района  
Санкт-Петербурга  
Г.Е.Королева

Внесен в [Реестр  
нормативных правовых актов  
Санкт-Петербурга](#)

18 февраля 2015 года  
Регистрационный N 17642

**Приложение. Порядок поступления  
обращений, заявлений и уведомлений в  
отдел по вопросам государственной  
службы и кадров администрации  
Василеостровского района Санкт-  
Петербурга либо должностному лицу отдела  
по вопросам государственной службы и**

## **кадров, ...**

Приложение  
к приказу администрации  
Василеостровского района  
Санкт-Петербурга  
от 11 февраля 2015 года N 61-к  
(В редакции, введенной  
в действие [приказом  
администрации Василеостровского  
района Санкт-Петербурга  
от 14 декабря 2015 года N 611-к](#) -  
См. [предыдущую редакцию](#))

Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга либо должностному лицу отдела по вопросам государственной службы и кадров, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

(с изменениями на 10 октября 2018 года)

Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга либо должностному лицу отдела по вопросам государственной службы и кадров, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Порядок), определяет процедуру поступления в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - кадровая служба) либо должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное должностное лицо), являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия):

обращения государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, замещающего должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга (далее - гражданская служба) в администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - администрация) включенную в [Перечень должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги \(супруга\) и несовершеннолетних детей](#), утвержденный [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2009 N 837](#) (далее - Перечень должностей), планирующего свое увольнение с гражданской службы, или гражданина, замещавшего в администрации должность гражданской службы, включенную в [Перечень должностей](#), до истечения двух лет после увольнения с гражданской службы о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее - обращение);

заявления государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, замещающего должность гражданской службы в администрации, включенную в [Перечень должностей](#) (далее - гражданский служащий), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

(Абзац в редакции, введенной в действие с 19 октября 2018 года [приказом администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга от 10 октября 2018 года N 580-к](#).

заявления гражданского служащего о невозможности выполнять требования [Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета \(вклады\), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и \(или\) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"](#) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

поступившего в соответствии с [частью 4 статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции"](#) и [статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации](#) в администрацию уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в администрации, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или

некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

(Абзац в редакции, введенной в действие с 19 октября 2018 года [приказом администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга от 10 октября 2018 года N 580-к](#).

уведомления государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, замещающего должность государственной гражданской службы администрации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

(Абзац дополнительно включен с 19 октября 2018 года [приказом администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга от 10 октября 2018 года N 580-к](#))

Регистрацию заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом Порядка (далее - заявления) уведомлений, указанных в абзацах пятом и шестом Порядка (далее - уведомления), и обращений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии, не позднее следующего рабочего дня после их поступления осуществляет кадровая служба либо ответственное должностное лицо в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии, составленном по форме согласно приложению к Порядку.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 19 октября 2018 года [приказом администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга от 10 октября 2018 года N 580-к](#).

Заявления подаются в срок, установленный для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 19 октября 2018 года [приказом администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга от 10 октября 2018 года N 580-к](#).

Абзац исключен с 19 октября 2018 года - [приказ администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга от 10 октября 2018 года N 580-к](#)..

Обращение рассматривается кадровой службой или ответственным должностным лицом, по результатам рассмотрения подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции"](#), которое доводится до сведения главы администрации.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 19 октября 2018 года [приказом администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга от 10 октября 2018 года N 580-к](#).

Уведомление рассматривается кадровой службой или ответственным должностным лицом, по результатам рассмотрения подготавливается мотивированное заключение о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы в администрации, требований [статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции"](#) которое доводится до сведения главы администрации.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 19 октября 2018 года [приказом администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга от 10 октября 2018 года N 580-к](#).

Представление председателю комиссии обращения или уведомления, мотивированного заключения и других материалов, а также организация их рассмотрения на заседании комиссии осуществляется в соответствии с [приказом администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга от 30.09.2010 N 342-к "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов"](#).

(Абзац дополнительно включен с 19 октября 2018 года [приказом администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга от 10 октября 2018 года N 580-к](#))

Абзац исключен с 19 октября 2018 года - [приказ администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга от 10 октября 2018 года N 580-к](#)..

**Приложение к Порядку. Журнал регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга ...**

Приложение  
к Порядку поступления  
обращений, заявлений и уведомлений  
в отдел по вопросам государственной службы  
и кадров администрации Василеостровского  
района Санкт-Петербурга либо должностному  
лицу отдела по вопросам государственной  
службы и кадров, ответственному за работу  
по профилактике коррупционных и  
иных правонарушений  
(В редакции, введенной  
в действие [приказом](#)  
[администрации Василеостровского](#)  
[района Санкт-Петербурга](#)  
[от 14 декабря 2015 года N 611-к.](#) -  
См. [предыдущую редакцию](#))

Журнал регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся  
основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению государственных гражданских служащих  
Санкт-Петербурга администрации Василеостровского района Санкт-  
Петербурга и урегулированию конфликта интересов

N п/п	Регистрационный номер обращения, заявления, уведомления	Дата поступления обращения, заявления, уведомления	Ф.И.О. государственного гражданского служащего Санкт- Петербурга/гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга	Должность государственного гражданского служащего Санкт- Петербурга (гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Санкт- Петербурга)	Краткое содержание обращения, заявления, уведомления	Ф.И.О. и подпись государственного гражданского служащего Санкт- Петербурга, принявшего обращение, заявление, уведомление
1						
2						
3						

Официальный  
электронный текст  
[ИПС "Кодекс"](#)

Редакция документа с учетом  
изменений и дополнений подготовлена  
АО "Кодекс"